

**REPUBBLICA ITALIANA**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE di CASERTA**

**AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SANITARIO DI EMERGENZA URGENZA (118) PER  
L'A.S.L. CASERTA, INCLUSE LE POSTAZIONI DI AUTOMEDICA.  
Nr. Gara Anac 8874887**

**LOTTO.....CIG .....**

**L'anno....., addì .....del mese di  
.....nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di**

**Caserta, Via Unità Italiana, 28 Caserta, avanti a me Dott.  
....., Dirigente della A.S.L. medesima, nella**

**qualità di Ufficiale Rogante delegato alla stipula dei contratti in forma  
pubblico-amministrativa giusta Delibera del Direttore Generale n. ....  
del ....., sono comparsi i Sigg.:**

**- ....., nella qualità di Direttore Generale dell'Azienda  
Sanitaria Locale di Caserta, domiciliato per la carica presso la sede  
dell'Azienda Sanitaria Locale, Via Unità Italiana n. 28 Partita IVA n.  
03519500619, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto  
e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;**

**- ....., legale rappresentante dell'Associazione di  
Volontariato .....con sede legale in ..... codice  
fiscale .....**

**I Componenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Ufficiale  
Rogante sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso**

**all'assistenza dei testimoni.**

**PREMESSO**

**- che con deliberazione n. ----- del----- si è proceduto all'affidamento in Convenzione del servizio di trasporto infermi in emergenza, all'Associazione di Volontariato per un rimborso spese mensile massimo di €----- per postazione con ambulanza di tipo B, rimborso spese mensile massimo di € \_\_\_\_\_ per postazione con ambulanza di tipo A (per il solo lotto 1) e rimborso spese massimo mensile di € \_\_\_\_\_ per postazione con automedica, per un rimborso massimo complessivo di € \_\_\_\_\_ per il lotto \_\_\_\_, per l'intera durata dell'affidamento ;**

- che l'Associazione di Volontariato ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente convenzione;**
- che è stata acquisita agli atti del Servizio Provveditorato l'Informativa Antimafia prot. ----- del----- con la quale la Prefettura di -----che a carico dell'Associazione----- non sussistono le cause interdittive di cui al D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 nonché le situazioni di cui al comma 7, art. 10 del D.P.R. 3/6/1998 n.252”;**

**Tanto premesso**

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO APPRESSO**

**ART.1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

**L'Azienda Sanitaria Locale di Caserta affida in Convenzione, ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. n. 117 del 03.07.2017, all'Associazione di**

**Volontariato ----- nel prosieguo indicata come Associazione, che accetta senza riserva alcuna, l' affidamento del servizio di trasporto infermi in emergenza – lotto ....., per un rimborso spese mensile massimo di €----- per postazione con ambulanza di tipo B, rimborso spese mensile massimo di € \_\_\_\_\_ per postazione con ambulanza di tipo A (per il solo lotto 1) e rimborso spese massimo mensile di € \_\_\_\_\_ per postazione con automedica, per un rimborso massimo complessivo di € \_\_\_\_\_ per il lotto \_\_\_\_\_, per l'intera durata dell'affidamento .**

**ART. 2 CAPITOLATO TECNICO E NORME REGOLATRICI DELLA  
CONVENZIONE**

**Il servizio viene affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità richiamati e risultanti dai seguenti documenti, che formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione:**

- 1. Capitolato Tecnico, che si allega in copia sotto la lettera “A” ;**
- 2. Conferma del valore economico che si allega in copia alla presente Convenzione sotto la lettera “B”;**
- 3. Modello P, sottoscritto dall'Associazione in applicazione del Protocollo di Legalità, che si allega in copia alla presente convenzione sotto la lettera “D”;**
- 4. Polizza fideiussoria..... che si allega in copia alla presente convenzione sotto la lettera “E”;**
- 5. Polizze assicurative che si allegano in copia alla presente convenzione sotto la lettera “F”**

### **ART. 3 MODIFICA DELLE CONDIZIONI**

**L'A.S.L. si riserva, nel corso della Convenzione, di apportare in accordo con l'Associazione modifiche e/o integrazioni alle condizioni indicate nel Capitolato Tecnico relativamente alle modalità di espletamento in conseguenza di sopravvenuti cambiamenti strutturali – organizzativi o dovuti all'intervento di diverse normative nazionali o regionali.**

### **ART. 4 DURATA E DECORRENZA DELLA CONVENZIONE**

**La Convenzione avrà durata di due anni, decorrenti dalla data di inizio del servizio, con possibilità di rinnovo per ulteriore un anno. L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare la Convenzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo affidatario. In tal caso l'Associazione è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nella convenzione agli stessi prezzi, patti e condizioni.**

**La Convenzione, tuttavia, si intenderà risolta qualora la So.Re.Sa. spa (Società Regionale per la Sanità) che, per effetto della Legge Regionale n. 41 del 31.12.2012 è Centrale di Committenza Regionale che aggiudica appalti destinati alle AA.SS.LL. e alle AA.00., durante la vigenza contrattuale della presente procedura, provvederà ad affidare o ad aggiudicare gare centralizzate relative ad analoghi servizi (clausola risolutiva espressa).**

### **ART. 5 RIMBORSO SPESE**

**Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.Lgs 117/2017, l'Associazione ha diritto unicamente al rimborso delle spese effettivamente sostenute,**

**rendicontate e documentate. I costi massimi, mensili, rimborsabili dall'ASL, per ciascun lotto, sono riportati nell'Allegato B1 al Capitolato Tecnico e dovranno seguire obbligatoriamente le indicazioni riportate nel Regolamento sulle procedure di rendicontazione delle spese da rimborsare agli Enti del terzo settore in attuazione degli artt. 55, 56 e 57 del D.lgs. 117/2017 approvato con Delibera n. 694/2022.**

**Nello specifico il costo massimo mensile rimborsabile per il lotto \_\_\_\_\_ è pari ad € \_\_\_\_\_.**

**Non trova applicazione l'articolo 1664 , primo comma , del Codice Civile.**

#### **ART. 6 MODALITA' DI PAGAMENTO**

**Al fine di procedere mensilmente alla liquidazione del rimborso spese, l'Associazione dovrà presentare all'ASL il rendiconto gestionale secondo il format presente negli atti di gara e nel Regolamento attestante i costi sostenuti per lo svolgimento del servizio, la richiesta di rimborso, la documentazione giustificativa delle spese sostenute e, ove prevista, la fattura elettronica.**

**L'ASL potrà contestare le richieste di rimborso e le relative rendicontazioni in qualsiasi momento.**

**L'ASL provvederà alla liquidazione previa verifica, da parte del DEC/Direttore COT 118, della corrispondenza del servizio prestato con quello previsto e della documentazione presentata e rendicontata.**

**L'importo del rimborso verrà corrisposto entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta di rimborso.**

**La singola richiesta di rimborso dovrà contenere tassativamente i**

**seguenti elementi: indicazione dettagliata del servizio prestato;**

**indicazione della delibera dell'AS.L. di affidamento del servizio;**

**indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato ovvero della**

**Convenzione stipulata, il numero del lotto di competenza.**

**L'ASL procederà alla liquidazione ed al pagamento dei rimborsi in**

**seguito alle verifiche normative relative ai pagamenti da parte delle**

**pubbliche amministrazioni.**

**Qualora l'associazione appaltatrice non dovesse risultare in regola con gli**

**obblighi di cui al comma precedente, l'ASL procederà alla sospensione**

**del pagamento.**

#### **ART. 7 FATTURAZIONE**

**Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge n.**

**244/2007 e ss.mm.ii. e dal Regolamento in materia di emissione,**

**trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle**

**amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia**

**e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55, le fatture devono essere trasmesse alla**

**A.S.L. di Caserta esclusivamente in formato elettronico, attraverso il**

**Sistema di Interscambio (SDI).**

**Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:**

**A.S.L. CASERTA**

**I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) Uff\_eFatturaPA**

**Codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFLTV7**

**Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:**

**A.S.L. CASERTA - Codice fiscale 03519500619**

**Sede Legale Via Unità Italiana, 28 – 81100 Caserta**

**Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso la P.A. devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.**

**Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino il CIG ove previsto.**

#### **ART . 8 VERIFICHE ISPETTIVE**

**L'A.S.L. può effettuare, per mezzo di propri incaricati, di norma in contraddittorio con il Referente della Associazione, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli a campione sull'effettivo rispetto dei requisiti stabiliti, sulle modalità operative per lo svolgimento del servizio.**

**Al termine delle verifiche è redatto un verbale, firmato dai presenti e consegnato in copia all'Associazione, che si impegna a risolvere le eventuali non conformità riscontrate.**

#### **ART. 9 PENALI**

**Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 10 del Capitolato Tecnico, vengono contestati mediante posta certificata (PEC) all'Associazione.**

**L'Associazione deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio dell'A.S.L., ovvero non vi sia stata risposta o la**

**stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate le penali.**

#### **ART. 10 CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

**Il Certificato di regolare esecuzione sarà emesso dal DEC/Direttore UOSD COT 118 entro un mese dal ricevimento dei documenti richiesti.**

**Il rilascio di tale certificato ha esclusivamente carattere provvisorio e rimangono salvi tutti i diritti di avanzare pretese qualora per qualunque motivo la esecuzione contrattuale mostrasse inadempienze o difetti.**

#### **ART.11 GARANZIA FIDEJUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA**

**A garanzia degli impegni assunti con il presente convenzione o previsti negli atti da questo richiamati, l'Associazione ha prestato apposita cauzione definitiva ----- che si allega in copia alla presente convenzione sotto la lettera "D":**

**L'A.S.L. :**

**a) ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni in caso di risoluzione della Convenzione disposta in danno dell'Associazione;**

**b) ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto all'Associazione per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori ;**

**c) può richiedere all'Associazione la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno, in tutto od in parte; in caso di inottemperanza la**



**reintegrazione si effettua a valere sui ratei di rimborso da corrispondere all'Associazione.**

**La garanzia deve essere integrata ogni volta che l'A.S.L. abbia provveduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi della presente convenzione.**

**La cauzione definitiva si svincola con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.**

#### **ART. 12 RISOLUZIONE**

**L'A.S.L. potrà risolvere di diritto la Convenzione, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Associazione mediante posta certificata (PEC), per reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'Associazione, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale e in tutte le altre ipotesi previste all'art. 10 del Capitolato speciale di gara.**

#### **ART. 13 RECESSO**

**L'A.S.L. ha diritto, nei casi di giusta causa di recedere unilateralmente dalla convenzione, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all' Associazione mediante posta certificata (PEC).**

**Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:**

**a) qualora sia stato depositato contro l'Associazione un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la**

**composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni e venga incaricato della gestione degli affari dell'Associazione;**

**b) qualora l'Associazione perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture e appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stata scelta l'Associazione medesima;**

**c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato, il Direttore Generale o il Responsabile Tecnico dell'Associazione siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.**

**Dalla data di efficacia del recesso, l'Associazione dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'A.S.L..**

**In caso di recesso dell'A.S.L., l'Associazione ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 Cod. Civ. .**

#### **ART. 14 DANNI, RESPONSABILITA' CIVILE**

**L'Associazione assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Associazione quanto dell'A.S.L. e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzioni, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili.**

**L'Associazione, inoltre, è in possesso della polizza assicurativa n..... della Compagnia ..... che si allega in copia alla presente convenzione sotto la lettera "E", a beneficio dell'A.S.L. contraente e dei terzi, per l'intera durata della convenzione, a copertura del rischio di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale di gara.**

#### **ART. 15 RISPETTO CODICE ETICO**

**L'Associazione si impegna a rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti delle PP.AA. approvato con D.P.R. n. 62/2013 nonché il Codice di Comportamento aziendale visionabile sul sito internet [www.aslcaserta.it](http://www.aslcaserta.it). L'Associazione, a pena di risoluzione della Convenzione, in caso di violazione delle norme del Codice di Comportamento da parte dei propri dipendenti e collaboratori è tenuta ad adottare i provvedimenti volti a rimuovere la situazione di illegalità segnalata dalla A.S.L. nonché le eventuali conseguenze negative e a prevenirne la reiterazione delle violazioni del Codice medesimo.**

#### **ART. 16 SUBAPPALTO**

**La Convenzione non può essere ceduta, a pena di nullità.**

**È vietato il subappalto, come previsto all'art. 6 dell'Avviso Pubblico.**

**ART. 17 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'Associazione si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Caserta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**ART. 18 DEROGA ALL'ECCEZIONE DI INADEMPIMENTO**

Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto della presente convenzione, l'Associazione rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 c.c., impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte del committente.

**ART. 19 RESPONSABILE DELLA CONVENZIONE**

Il Responsabile dell'esecuzione della Convenzione è il Direttore della Centrale Operativa 118, che emana le opportune disposizioni alle quali la Associazione dovrà uniformarsi, controlla la perfetta osservanza di tutte le clausole contrattuali e cura che l'esecuzione del servizio e dei lavori avvenga a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dagli accordi contrattuali.

L'Associazione si impegna ad indicare, all'atto della sottoscrizione della convenzione, un responsabile dell'esecuzione contrattuale per i rapporti organizzativi ed operativi con il Direttore dell'esecuzione di cui sopra.

**ART. 20 - CLAUSOLA DI GARANZIA PER TRATTAMENTO DI DATI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA**

**Le parti si impegnano a trattare i dati personali, oggetto della presente convenzione, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) e dal D. Lgs. 196/2003 (di seguito, Codice) e ss.mm.ii., nonché dei provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione della normativa sopra richiamata, in modo da assicurare la tutela della riservatezza degli interessati.**

**L'Associazione nell'esecuzione dei compiti affidati, si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, fornendo adeguate garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE n. 679/2016 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.**

**L'Associazione si impegna altresì a sottoscrivere e ad osservare compiutamente quanto disposto nell'Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati (allegato al presente contratto) e nelle disposizioni organizzative interne di applicazione della normativa vigente in materia di trattamento dei dati.**

**Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.**

**ART. 21 CONTROVERSIE**

**Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione dell'appalto sono devolute al Giudice Ordinario. Foro esclusivo è quello di S. Maria C.V. .**

**ART. 22 SPESE DI CONVENZIONE**

**Tutte le spese della presente convenzione sono a carico dell'Associazione.**

**ART. 23 RINVIO ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE**

**Per quanto non previsto nella presente convenzione, nel disciplinare e nel Capitolato Tecnico, si rinvia alla legislazione vigente in materia.**

**L'Associazione di Volontariato**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Cod. Civ. sono specificamente ed espressamente approvate per iscritto le condizioni e le clausole contenute negli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22.**

**L'Associazione di Volontariato**

**L' UFFICIALE ROGANTE**